



SUBDIRECTOR(A) EJECUTIVO(A)

Oficina del Director Ejecutivo

El Instituto de Estadísticas de Puerto Rico acepta solicitudes para el puesto de Subdirector(a) Ejecutivo(a). El Instituto tiene como misión elaborar la política de desarrollo de la función pública estadística, coordinar el servicio de producción de estadísticas de las entidades gubernamentales, y requerir información tanto al sector público como al sector privado, con el propósito de promover cambios en los sistemas de recopilación de datos y estadísticas para que éstos sean completos, confiables y de rápido y universal acceso. Al igual que se dispone por ley para la Dirección Ejecutiva, la persona seleccionada será una persona de reconocida integridad personal y profesional, objetividad y competencia en los campos de estadística, economía o planificación, entre otros relacionados. La compensación se determinará a base de la preparación y experiencia.

PROPÓSITO DEL PUESTO

Responsable de ejecutar, dirigir y administrar, velando porque se cumpla la política pública establecida por la Junta de Directores y la Dirección Ejecutiva. Representar a la Dirección Ejecutiva en aquellos asuntos que le sean delegados. Coordinar los trabajos de los grupos de trabajo del Instituto. Gerenciar proyectos de gran complejidad para transformar los sistemas de 1) recopilación de datos, 2) producción estadística y 3) acceso público a las estadísticas, para dotar al país con estadísticas confiables, completas y de rápido y universal acceso. Definir, identificar, planificar y coordinar el desarrollo e implantación de proyectos estadísticos, cumpliendo con el calendario, nivel de calidad y presupuesto esperado. Producir investigaciones y documentarlas en informes y presentaciones.

REQUISITOS

- Poseer grado doctoral de universidad reconocida en estadística, economía, planificación, geografía, demografía, epidemiología, bioestadística, matemáticas, ciencia de cómputos, criminología, sociología, política pública, administración de empresas, administración pública, entre otros.
- Conocer la metodología estadística y sus aplicaciones, y tener experiencia en el manejo de sistemas de datos y estadísticas, evidenciado por la práctica profesional, investigaciones y publicaciones.
- Tener experiencia gerencial o administrativa.
- Tener empeño en desarrollar trabajo de calidad.
- Demostrar liderazgo, visión de futuro, efectividad en alcanzar las metas propuestas, capacidad para trabajar en equipo y destrezas interpersonales necesarias para ocupar un puesto de esta naturaleza.
- Demostrar destrezas efectivas de comunicación, orales y de redacción, en español e inglés.

El Instituto de Estadísticas de Puerto Rico ofrece igualdad en las oportunidades de empleo sin discrimen por razón de edad, raza, color, sexo, origen social o nacional, condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, o por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho.



PROCEDIMIENTO

Enviar los siguientes documentos por correo electrónico a avisopublico@estadisticas.gobierno.pr:

- 1) Carta de interés ("cover letter")
- 2) Resumé
- 3) Transcripción de créditos con el grado doctoral conferido
- 4) Solicitud de Empleo (que se puede completar en pantalla)
- 5) Copia de un trabajo de investigación completo donde se haga un uso extenso de la estadística

Recibiremos solicitudes de forma continua hasta que se nombre a la persona idónea. Puede dirigir sus preguntas a avisopublico@estadisticas.gobierno.pr.

Mario Marazzi Santiago, Ph.D.
Director Ejecutivo
31 de enero de 2010



DEPUTY EXECUTIVE DIRECTOR

Office of the Executive Director

The Puerto Rico Institute of Statistics accepts applications for the position of Deputy Executive Director. The Institute's mission is to develop the statistical policy of Puerto Rico, to coordinate the statistical production of the government, and to ensure compliance with information requirements, in order to promote changes to the data gathering systems, so that the statistics they produce are comprehensive, reliable, timely, and accessible to all. The selected candidate shall be a person of recognized personal and professional integrity, objectivity and expertise in the fields of statistics, economics or planning, amongst others. The compensation will be determined based on the qualifications and experience.

PURPOSE

The Deputy Executive Director is responsible for implementing, managing, and administering the public policy adopted by the Board of Directors and the Executive Director. The selected candidate is expected to represent the Executive Director when necessary, and to coordinate the work of the different groups of the Institute. The Deputy manages complex projects to transform the systems of 1) data collection, 2) statistical production, and 3) public access, to ensure timely and universal access to comprehensive and reliable statistics on Puerto Rico. Define, identify, plan, and coordinate the development and implementation of statistical projects, meeting schedule, quality and budget expectations. Produces research reports and renders presentations.

REQUIREMENTS

- Ph.D. degree from a recognized university in statistics, economics, planning, geography, demography, epidemiology, biostatistics, mathematics, computer science, criminology, sociology, public policy, business administration, public administration, among others.
- Knowledge of statistical methodology and its applications, and have experience in managing statistical information systems, as evidenced by professional practice, research, and publications.
- Managerial or administrative experience.
- Commitment to high-quality work.
- Demonstrate leadership, vision, effectiveness in achieving the proposed goals, capacity for teamwork and excellent interpersonal skills.
- Effective oral and written communication skills, in Spanish and English.

The Puerto Rico Institute of Statistics is an equal opportunity employer that does not discriminate on the basis of age, race, color, sex, national or social origin, social status, political or religious affiliation, political ideas, or on the basis of being a victim or perceived as a victim of domestic violence, sexual assault or stalking.



PROCEDURE

To apply, send the following documents by email to avisopublico@estadisticas.gobierno.pr:

- 1) Cover letter
- 2) Resumé or Curriculum vitae
- 3) Transcript of credits with doctoral degree conferred
- 4) Employment Application (which can be completed online)
- 5) Research paper

We will receive applications continuously until the ideal candidate is found. Send any additional questions to avisopublico@estadisticas.gobierno.pr.

Mario Marazzi Santiago, Ph.D.
Executive Director
January 31, 2010